



SCUOLA STATALE SECONDARIA DI I GRADO "LANFRANCO"

codice ministeriale: MOMM01200X

Sede Centrale Lanfranco: Via Valli n. 40 - 41125 Modena Tel. 059 - 356140 - Fax 059 - 358146

Plesso Guidotti: Via Giardini n.543 - 41124 Modena Tel. 059 350276 - Fax 059 - 341121

e-mail: momm01200x@istruzione.it - pec: momm01200x@pec.istruzione.it - sito web: www.medialanfranco.gov.it

Prot. n. 7738/6C

Modena, 12/12/2015

REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'ATTIVITA' NEGOZIALE

Redatto ai sensi dell'art. 125, comma 10 del D. Lgs. n. 163/2006 "Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e dell'art. 34 del D.l. n. 44/2001 "Regolamento amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche"

Premessa

Considerato che, per le acquisizioni in economia di lavori forniture e servizi da parte delle Pubbliche Amministrazioni, deve essere adottato il provvedimento di cui all'art. 125, c.10, del D.lgs.vo 163/2006 "Codice dei contratti pubblici" in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa, preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche esigenze.

Considerato che il provvedimento de quo si configura quale atto di natura regolamentare idoneo ad individuare tali fattispecie prima che si proceda all'acquisto;

Tenuto conto che tale atto assume, di norma, la forma del regolamento interno (cd. regolamento economale), tramite il quale viene individuato l'oggetto delle prestazioni affidabili in economia;

Ritenuto necessario che anche le istituzioni scolastiche autonome quali stazioni appaltanti, sono tenute a redigere un Regolamento interno idoneo a garantire il pieno rispetto delle norme del "Codice dei Contratti", prima di porre in essere le procedure relative agli affidamenti per l'acquisizione in economia di lavori, forniture e servizi;

il presente **Regolamento**, redatto ai sensi e per gli effetti del disposto dei commi 10 e 11 dell'art.125 del Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, individua i principi ed i criteri della procedure relative all'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, cui la scuola secondaria di I grado Lanfranco intende conformarsi, in ottemperanza alla prescrizioni dettate dal Legislatore nazionale e, nel rispetto dei principi, anche di derivazione comunitaria, di trasparenza, pubblicità, imparzialità, economicità e pari opportunità tra operatori tecnici e professionali.

Art. 1 - Principi

- a) L'attività contrattuale della scuola secondaria di I grado "Lanfranco", indicata di seguito per brevità "ISTITUTO", si ispira ai principi fondamentali di economicità, efficacia, efficienza, trasparenza, tempestività, correttezza, concorrenzialità e pubblicità.



SCUOLA STATALE SECONDARIA DI I GRADO "LANFRANCO"

codice ministeriale: MOMM01200X

Sede Centrale Lanfranco: Via Valli n. 40 - 41125 Modena Tel. 059 - 356140 - Fax 059 - 358146

Plesso Guidotti: Via Giardini n.543 - 41124 Modena Tel. 059 350276 - Fax 059 - 341121

e-mail: momm01200x@istruzione.it - pec: momm01200x@pec.istruzione.it - sito web: www.medialanfranco.gov.it

- b) L'Istituto ricorre all'indizione di gare quale metodologia prevalente di individuazione del contraente basando le procedure di affidamento ai criteri previsti dall'art. 2 del D. Lgs. n. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici" alle soglie comunitarie e, per le spese il cui oggetto risulti di importo inferiore a dette soglie, alle procedure di acquisizione in economia.
- c) Nel presente regolamento trovano specifica e puntuale disciplina le modalità, i limiti di spesa e le procedure da seguire per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture – beni servizi; le stesse vengono adottate in piena conformità a quanto previsto e regolato dal D. Lgs. n. 163/2006, "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture " all'art. 125 comma 11.

Art. 2 - Disciplina dell'attività negoziale e contrattuale

Le principali disposizioni di normative alle quali deve uniformarsi l'attività negoziale e contrattuale dell'Istituto sono:

- Norme concernenti l'autonomia delle Istituzioni scolastiche previste dalla Legge n. 59/1997, dal D. Lgs. n. 112/1998 e dal D.P.R. n. 275/1999;
- Norme concernenti la gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche previste dal D.I. n. 44/2001;
- Codice dei Contratti approvato con D. Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 e successive modifiche e integrazioni;
- Regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice dei Contratti, approvato con D.P.R. n. 207 del 5 ottobre 2010;
- Norme relative alla stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali, al fine di garantire l'ampliamento dell'offerta formativa e l'autonomia scolastica, previste dall'art. 40, c. 1, della Legge n. 449/1997, dall'art. 40, c. 1, del D.I. n. 44/2001 e dall'art. 7, c.6 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato, da ultimo, dall'art. 46, c. 1 della legge n. 133/2008.

Art. 3 - Attività

Il Dirigente scolastico curerà tutte le seguenti attività: contratti di fornitura e di servizi; contratti di sponsorizzazione; utilizzazione dei locali, beni o siti informatici appartenenti all'Istituzione scolastica da parte di terzi; convenzioni relative a prestazioni del personale dell'Istituzione scolastica per conto di terzi; contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti; partecipazione a progetti nazionali e internazionali previsti dal Piano dell'Offerta Formativa; convenzioni con enti, istituzioni, associazioni ed esperti per attività svolte a titolo gratuito.

Art. 4 - Acquisti, forniture e contratti

- a) Gli acquisti, forniture e contratti sono effettuati nell'ambito e nel rispetto del budget previsto nel Programma Annuale approvato dal Consiglio di Istituto e successive eventuali variazioni;
- b) Nessuna prestazione di servizi può essere artificialmente frazionata;



SCUOLA STATALE SECONDARIA DI I GRADO "LANFRANCO"

codice ministeriale: MOMM01200X

Sede Centrale Lanfranco: Via Valli n. 40 - 41125 Modena Tel. 059 - 356140 - Fax 059 - 358146

Plesso Guidotti: Via Giardini n.543 - 41124 Modena Tel. 059 350276 - Fax 059 - 341121

e-mail: momm01200x@istruzione.it - pec: momm01200x@pec.istruzione.it - sito web: www.medialanfranco.gov.it

- c) L'acquisizione dei beni (materiale di pulizia, cancelleria, toner/cartucce, sussidi didattici, libri di testo, ecc.) e servizi (mezzi di trasporto; assistenza tecnico-informatica; noleggio fotocopiatrici, ecc.) è effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa che tenga conto oltre al prezzo, di diversi fattori quali l'assistenza, la qualità, la garanzia, la funzionalità e l'affidabilità, con l'acquisizione e comparazione di:
- tre preventivi per importi di spesa stimati compresi tra € 5.000 ed € 40.000 al netto di I.V.A. (Procedura di contrattazione ordinaria ai sensi dell'art. 34 del D.L. 44/2001);
 - cinque preventivi per importi di spesa stimati superiori ad € 40.000 al netto di I.V.A. (Procedura semplificata Cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125, c. 11 del D. Lgs. n. 163/2006).
- Si può prescindere dalla richiesta di pluralità di preventivi nel caso di nota specialità del bene o servizio da acquisire, in relazione alle caratteristiche tecniche o di mercato o di operatore economico unico in ambito territoriale.
- Per importi di spesa fino ad € 5.000, al netto di I.V.A., il Dirigente può procedere ad affidamento diretto, senza necessità di confrontare più preventivi (ai sensi dell'art. 34 del D.L. 44/2001);
 - Per importi di spesa eccedenti € 134.000,00, sopra soglia di rilevanza Comunitaria, il Dirigente applicherà integralmente le regole del Codice dei Contratti (Procedure aperte, Procedure ristrette o Procedure negoziate).
- d) Le acquisizioni in economia, mediante criterio di **cottimo fiduciario** o con **affidamento diretto** con riguardo alle esigenze e necessità dell'Istituto per lo svolgimento di tutte le sue attività istituzionali, gestionali ed operative, potranno avvenire, di norma, nel rispetto di quanto al sottoindicato elenco non esaustivo, per:
- Acquisto, noleggio, manutenzione, riparazioni di attrezzature, di automezzi, autoveicoli, impianti, ricambi ed accessori;
 - Spese per piccole manutenzioni e riparazioni di locali scolastici e dei relativi impianti;
 - Acquisto, manutenzione, riparazione e ripristino di attrezzature macchinari e strumentazioni, utensili, strumenti e materiale tecnico occorrenti per il funzionamento dei laboratori;
 - Spese per telefono ed altri sistemi di comunicazione e acquisto di relativi piccoli impianti e apparecchiature;
 - Spese per il noleggio in genere di beni mobili e attrezzature strumentali per il funzionamento degli uffici e la realizzazione delle attività didattico-formative;
 - Acquisto di materiali per il funzionamento degli uffici, compreso l'acquisto di licenze software e la manutenzione degli stessi;
 - Acquisto, noleggio, manutenzione e riparazione macchine di ufficio (quali fotocopiatrici, strumenti e apparecchiature tecniche, personal computer, impianti ed attrezzature informatiche, apparati di telefonia, fax);
 - Acquisto e manutenzione reti informatiche, programmi di software e relativo aggiornamento, reti telefoniche;
 - Acquisto di generi di cancelleria e di materiale di consumo (carta, stampati, toner, materiale informatico, materiale telefonico, materiale elettrico, materiale fotografico, ed altro materiale tecnico, di stampati, di registri, di modelli e similari necessari per il funzionamento degli uffici e delle attività didattico-formative etc);



SCUOLA STATALE SECONDARIA DI I GRADO "LANFRANCO"

codice ministeriale: M0MM01200X

Sede Centrale Lanfranco: Via Valli n. 40 - 41125 Modena Tel. 059 - 356140 - Fax 059 - 338146

Plesso Guidotti: Via Giardini n.543 - 41124 Modena Tel. 059 350276 - Fax 059 - 341121

e-mail: momm01200x@istruzione.it - pec: momm01200x@pec.istruzione.it - sito web: www.medialanfranco.gov.it

- Spese per abbonamenti a riviste, pubblicazioni, libri e periodici, rilegature di libri e stampe, acquisto o predisposizione di volumi, pubblicazioni, materiale audiovisivo e similari;
- Spese per servizi di sede quali (derattizzazioni, disinfestazioni, copisteria, spedizioni postali e similari);
- Acquisto di materiale di pulizia di tutti i locali e servizi scolastici;
- Acquisto e noleggio di apparecchiature e macchinari per la nettezza e la pulizia di tutti i locali scolastici;
- Acquisto e fornitura di dispositivi di protezione individuali (DPI) e vestiario da lavoro al personale dipendente;
- Acquisto, manutenzione e riparazione di mobili, arredi, segnaletica, complementi di arredamento e suppellettili e attrezzature varie per gli uffici, le aule, le palestre ed i laboratori;
- Acquisto di servizi assicurativi;
- Acquisto di servizi di vigilanza;
- Acquisto di materiali e beni necessari per la realizzazione di corsi di formazione ed aggiornamento destinati al personale ed agli studenti;
- Acquisto di materiali e beni necessari per la realizzazione di convegni, conferenze, celebrazioni, mostre, rassegne e manifestazioni;
- Acquisto biglietti di viaggio in treno, aereo, nave, per transfert connessi a tutte le attività istituzionali formativo-didattico-amministrative.
- Spese per compensi e ospitalità, anche sotto forma di rimborso spese a relatori, partecipanti a iniziative di formazione o a convegni, conferenze, celebrazioni, mostre, rassegne e manifestazioni, promosse dall'istituto e incaricati di altre attività specifiche o similari;
- Spese per la comunicazione e divulgazione dell'attività dell'istituto;
- Spese per quote di partecipazione a reti o consorzi di scuole e/o ad iniziative per la promozione dell'attività didattica e formativa dell'istituto;
- Spese per trasporti, spedizioni e facchinaggio;
- Spese per pulizia e disinfezione straordinarie di locali;
- Spese per assicurazioni connesse a circostanze e ad eventi straordinari;
- Acquisizione di beni e servizi non ricompresi nelle tipologie di cui sopra ai punti precedenti, rientranti nell'ordinaria amministrazione delle funzioni e delle attività dell'istituto, per gli importi stabiliti dalla normativa vigente in materia;
- Risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- Necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
- Prestazioni periodiche di servizi, forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;
- Urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale.



SCUOLA STATALE SECONDARIA DI I GRADO "LANFRANCO"

codice ministeriale: MOMM01200X

Sede Centrale Lanfranco: Via Valli n. 40 - 41125 Modena Tel. 059 - 356140 - Fax 059 - 358146

Plesso Guidotti: Via Giardini n.543 - 41124 Modena Tel. 059 350276 - Fax 059 - 341121

e-mail: momm01200x@istruzione.it - pec: momm01200x@pec.istruzione.it - sito web: www.medialanfranco.gov.it

- e) Le funzioni di autorità di gara sono esercitate dal Dirigente scolastico, dal direttore dei servizi generali e amministrativi e da un componente individuato dal Dirigente scolastico, in relazione alla specificità dell'acquisizione di beni e servizi.
- f) Ai citati acquisti e forniture viene data esecuzione mediante singole ordinazioni che si effettuano man mano che il fabbisogno si verifichi concretamente.
- g) Nell'esercizio dell'attività gestionale il Dirigente scolastico adotterà propri decreti di impegni di spesa, che fino all'importo di € 5.000 possono essere contestuali alla liquidazione.

Art. 5 - Minute spese del Direttore dei servizi generali e amministrativi

- a) Il Dirigente scolastico autorizza il D.S.G.A. a disporre di un fondo aperto emesso in partite di giro per le minute spese e quelle relative al servizio di economato.
- b) Il limite massimo delle minute spese effettuate dal D.S.G.A. non può eccedere l'importo approvato nel Programma annuale rinnovabile di norma per cinque volte nel corso dell'anno.
- c) Il limite massimo degli importi rimborsabili tramite il fondo per le minute spese è fissato di norma in € 35,00.

Art. 6 - Contratti di prestazioni d'opera

- a) Per ciascuna attività o progetto deliberati nel POF per lo svolgimento delle quali si renda necessario il ricorso alla collaborazione di docenti esperti esterni, devono essere stabiliti i requisiti che gli esperti stessi devono possedere:
 - Competenze richieste dal Progetto;
 - Esperienze di lavoro nel campo di riferimento del progetto;
 - Esperienze metodologiche - didattiche;
 - Titoli di studio;
 - Attività di libera professione nel settore;
 - Referenze;
 - Corsi di aggiornamento;
 - Docenza con competenze in progettazione e gestione progettuale;
 - Esperienza all'interno della scuola o in altre scuole.
- b) All'inizio dell'anno scolastico il Dirigente, sulla base del piano dell'offerta formativa (POF) e alla previsione dei progetti che saranno deliberati nel programma annuale, individua le attività e gli insegnamenti per i quali possono essere conferiti contratti ad esperti esterni e ne dà informazione con uno o più avvisi da pubblicare all'albo ufficiale della scuola o in altra forma ritenuta opportuna. Gli avvisi dovranno indicare modalità e termini per la presentazione delle domande, i titoli che saranno valutati, la documentazione da produrre, nonché l'elenco dei contratti che s'intendono stipulare. Per ciascun contratto deve essere specificato:
 - l'oggetto della prestazione;
 - la durata del contratto: termini di inizio e di conclusione della prestazione;
 - il corrispettivo proposto per la prestazione.I candidati devono essere in possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.



SCUOLA STATALE SECONDARIA DI I GRADO "LANFRANCO"

codice ministeriale: MOMM01200X

Sede Centrale Lanfranco: Via Valli n. 40 - 41125 Modena Tel. 059 - 356140 - Fax 059 - 358146

Plesso Guidotti: Via Giardini n.543 - 41124 Modena Tel. 059 350276 - Fax 059 - 341121

e-mail: momm01200x@istruzione.it - pec: momm01200x@pec.istruzione.it - sito web: www.medialanfranco.gov.it

Ciascun aspirante in possesso dei requisiti, entro il termine previsto nell'avviso di selezione che non potrà essere inferiore a quindici giorni dalla data di pubblicazione, potrà presentare domanda alla scuola ai fini dell'individuazione dei contraenti cui conferire il contratto.

c) Il Dirigente Scolastico determina, in relazione al progetto da attuare, ove non fissati per legge dalla normativa di riferimento, il compenso massimo da corrispondere per l'attività da svolgere all'esperto ed il compenso per ogni ora di lezione, tenuto conto del tipo di attività e dell'impegno professionale richiesto, compatibilmente con i fondi disponibili.

d) I contraenti cui conferire gli incarichi sono individuati da una commissione composta da tre docenti nominati dal dirigente scolastico, la quale dovrà effettuare una valutazione comparativa sulla base dei seguenti titoli e criteri:

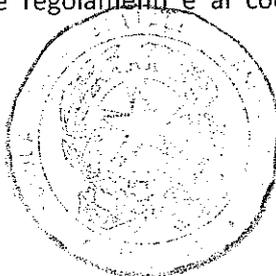
- Competenze;
- Curriculum complessivo del candidato;
- Contenuti e continuità dell'attività professionale e scientifica individuale o svolta presso studi professionali, enti pubblici o privati e scuole;
- Pubblicazioni e altri titoli;
- Referenze;
- Corsi di aggiornamento;
- Livello di qualificazione professionale e scientifica dei candidati;
- Congruenza dell'attività professionale o scientifica svolta dal candidato con gli specifici obiettivi formativi dell'insegnamento o dell'attività formativa per i quali è bandita la selezione;
- Eventuali precedenti esperienze didattiche.

La commissione provvederà a stilare una graduatoria sulla base degli elementi elencati al punto precedente e potrà, in caso di equivalenza dei requisiti professionali individuare il contraente sulla base del criterio della maggiore economicità, posto che il compenso non potrà superare quanto espressamente determinato dall'avviso di selezione.

e) Nei confronti dei candidati selezionati, il Dirigente provvede, con determinazione motivata in relazione ai criteri definiti con il presente regolamento e nei limiti di spesa del progetto, alla stipula del contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Art. 7 - Norma di rinvio

Per quanto non previsto nel presente Regolamento, trovano applicazione le disposizioni di cui al D. Lgs. n. 163/2006 "Codice dei Contratti Pubblici" e successivi regolamenti attuativi per quanto applicabili e nei limiti di applicazione all'Istituto, nonché alle leggi e regolamenti e al codice civile che, tempo per tempo, risulteranno applicabili.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Venusia Vita